



# « Devenir Manager de Managers »

Votre contact privilégié : Catherine Aïdara

- Mobile : 06 33 88 01 85
- Email : Catherine@Blondel17.onmicrosoft.com

25 personnes formées sur ce thème par notre organisme en 2022 et 2023 (4 sessions)

Satisfaction globale : **97%**

Qualité de l'animation : **99%**

Efficacité opérationnelle : **96%**

Taux de retour des enquêtes : **75%**



Catherine Blondel



Catherine Blondel



Catherine Blondel

**Délai d'accès** : J-10 (jours ouvrés)

En intra, le calendrier est fixé avec votre entreprise en fonction de ses impératifs

**Type de formation**

Intra entreprise

Présentiel – Distanciel

# Devenir Manager de Managers

## 3 jours (21 heures)

**Formateurs**Catherine Aïdara  
(Référente)**Participants**8 personnes en  
Présentiel  
6 personnes en  
Distanciel**Lieu de la formation** :  
Couverture nationale**Tarif** : modulable selon les amplitudes et les besoins spécifiques (nous contacter pour un **devis**)**Objectifs pédagogiques**

- S'approprier son positionnement,
- Renforcer son leadership, construire sa vision, y faire adhérer son équipe,
- Piloter le changement,
- Instaurer un management collaboratif : démarche et moyens,
- Développer son rôle de manager coach.

**Public concerné**

- Managers opérationnels ou fonctionnels ayant à encadrer des Managers de Proximité (hiérarchiques)

**Méthodes pédagogiques**

- Active et participative

**Moyens pédagogiques**

- Prise de recul sur ses pratiques actuelles (ateliers de réflexion individuels et collectifs)
- Partages d'outils pilotés par l'animateur
- Vidéos : paroles d'experts
- Exercices sur des cas concrets (apportés par l'animateur et par les participants)
- Documents de référence envoyés à l'issue de la formation

Certificat de réalisation délivré dans les 15 jours qui suivent la formation

**Prérequis**

- Avoir déjà suivi des formations au management de niveau 1 et/ou 2
- Un entretien (30') ou un questionnaire permettra en amont (J-8) de valider les prérequis et de recueillir les attentes spécifiques

**Évaluation des acquis**

- Tout au long de la formation grâce aux différents moyens pédagogiques utilisés

**Autres évaluations**

- Enquête de satisfaction envoyée aux participants à l'issue de la formation

**Programme – Compétences visées****Se positionner en tant que Manager de Managers**

- Développer son leadership
- Fédérer son équipe autour d'une vision partagée,
- Faire adhérer à la stratégie de l'Entreprise et contribuer à sa mise en œuvre

**Piloter et accompagner le changement**

- Préparer LE changement et préparer AU changement
- Qui associer au changement, quand et comment pour qu'il soit bien vécu, bien porté, bien mis en œuvre ?
- Utiliser des outils pour matérialiser la position de chaque acteur et accompagner son évolution vers l'intégration du changement

**Développer son rôle de manager coach**

- Se rappeler les principes généraux du coaching de managers (enjeux et méthodologie)
- Être un manager coach : 3 options
  - ✓ Réaliser un accompagnement classique
  - ✓ Déléguer des tâches permettant de progresser
  - ✓ S'appuyer sur des ateliers collaboratifs de codéveloppement et de résolution de problèmes

**Instaurer et faire vivre un management collaboratif**

- Qu'est-ce que le management collaboratif ? Ce qu'il apporte et ce qu'il implique
- Différencier management traditionnel et management collaboratif
- Les 4 piliers du management collaboratif : confiance, choix, coopération, convivialité
- Conseils d'application et écueils à éviter
- Retours d'expérience d'entreprises qui l'ont mis en place avec succès



# Devenir Manager de Managers



- Cette formation permet de bien comprendre les spécificités du management de personnes en charge elles-mêmes d'une équipe. Points communs et divergences entre le management très opérationnel du N+1 et celui plus stratégique des N+X
- Elle est très opérationnelle : les cas pratiques réalisés permettent de s'approprier les outils proposés et d'aborder les pratiques managériales sous un angle beaucoup plus collaboratif
- Les formateurs intervenant sur cette formation ont été sélectionnés par notre Organisme de Formation selon un processus permettant de s'assurer de la qualité de leur prestation.
- Ils ont tous une expérience terrain en Management.
- Comme toutes nos formations, cette formation peut être aménagée pour répondre à des objectifs précis en lien avec des besoins spécifiques. Sa durée initiale de 2 jours pourra donc varier. Elle peut être dispensée en modules pour une plus grande efficacité. N'hésitez pas à nous contacter pour que nous puissions étudier votre demande et établir un devis (sans engagement).
- Accessibilité de cette formation : pour les conditions d'accueil et les délais d'accès de tout public ayant des besoins spécifiques, contactez-nous par tél, par mail ou directement via la rubrique contact de notre site internet.



Plateau technique requis en intra :

- **Matériel** : 1 vidéoprojecteur + 2 paperboards
- **Salles** : 1 salle disposée en U
- **Distanciel** : ordinateur équipé d'une caméra et d'un micro – accès internet

L'OF CATHERINE BLONDEL a souscrit une déclaration préalable auprès de la DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités) qui l'a exonéré de la TVA pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle. A titre de contrôle, l'OF dépose chaque année un bilan pédagogique et financier auprès de cet organisme pour validation de l'exonération.