



« Conduire un Projet »

Votre contact privilégié : Catherine Aïdara

- Mobile : 0633880185
- Email : Catherine@Blondel17.onmicrosoft.com

1 question ? 1 aménagement du contenu ? 1 demande spécifique sur ce thème ?

Contactez-nous directement en scannant ce QR Code.


Catherine Blondel




Catherine Blondel



Catherine Blondel



Conduire un Projet

3 jours (21 heures)

Délai d'accès : J-10 (jours ouvrés)

En intra, le calendrier est fixé avec votre entreprise en fonction de ses impératifs

Type de formation

Intra entreprise

Présentiel - Distanciel

Formateurs

Catherine Aïdara
(Référente)

Participants

8 personnes en
Présentiel
6 personnes en
Distanciel

Lieu de la formation :
Couverture nationale

Tarif : modulable selon les amplitudes et les besoins spécifiques (nous contacter pour un **devis**)

Objectifs pédagogiques

- Situer le rôle du pilote de projet
- Définir les étapes d'un projet et utiliser les outils associés
- Assurer le suivi des actions pour effectuer les réajustements nécessaires
- Animer l'équipe projet, communiquer sur le projet pour mieux le promouvoir

Public concerné

- Pilotes et futurs pilotes de projets

Méthodes pédagogiques

- Participatives et actives

Moyens pédagogiques

- Apports de l'animateur sur des outils, des concepts, des méthodes
- Nombreux exercices pratiques
- Partage d'expérience
- Brain Storming
- Quizz
- Doc de synthèse envoyé aux participants à l'issue de la formation

Certificat de réalisation délivré dans les 30 jours qui suivent la formation

Prérequis

- Aucune connaissance préalable sur le thème est nécessaire

Évaluation des acquis

- Quiz à points Amont/Aval (J-10) et en aval (J+30)
- Tout au long de la formation grâce aux moyens pédagogiques actifs ou réflexifs utilisés
- Enquête de satisfaction envoyée aux participants à l'issue de la formation

Programme - Compétences visées

Se doter d'un langage commun : Rappel de quelques définitions clés

Mener l'étude préalable d'un projet, choisir les acteurs et fonctionner en équipe

- Le modèle de processus selon Crosby et la rédaction du cahier des charges
- Les rôles et responsabilités des acteurs d'un projet
- Les critères de choix des équipiers projet
- les règles du jeu collectif (Fonctionner en équipe ne s'improvise pas !)

Formaliser le projet et fixer les objectifs

- La démarche de progrès selon Deming – Zoom sur la première étape (Préparer) et découverte des outils indispensables à sa réussite
- La formalisation des objectifs – Zoom sur l'importance des indicateurs
- La fixation des objectifs et l'élaboration par l'équipier de son plan d'action

Organiser, planifier et piloter le projet

- La construction du plan d'action global : approche basée sur le PERT
- Le GANTT pour planifier et suivre les actions
- Les MRP (Méthodes de Résolution de Problèmes) pour décider des ajustements à réaliser en cas d'écarts
- Le tableau de pilotage, un outil de management et de communication

Communiquer et parier sur la ressource humaine

- Le « cahier des charges » de la communication
- Les différentes réunions à mener en tant que chef de projet (préparation, fils conducteurs, points de vigilance, etc. de chaque réunion)

Bâtir son plan d'action personnel :

- Le choix des outils à tester
- Les conditions personnelles pour les mettre en place



Conduire un Projet



- Cette formation permet de se doter d'outils très efficaces mais elle met surtout l'accent sur l'importance de la dimension humaine.
- Elle est très opérationnelle : les participants sortent de la formation en ayant testé les outils proposés sur des cas réels issus de leur quotidien.
- Les formateurs intervenant sur cette formation ont été sélectionnés par notre Organisme de Formation selon un processus permettant de s'assurer de la qualité de leur prestation.
- Ils ont tous une connaissance ou une expérience terrain de la Conduite de Projet
- Comme toutes nos formations, cette formation peut être aménagée pour répondre à des objectifs précis en lien avec des besoins spécifiques. Sa durée initiale de 3 jours pourra donc varier. Elle peut être dispensée en modules pour une plus grande efficacité. N'hésitez pas à nous contacter pour que nous puissions étudier votre demande et établir un devis (sans engagement).



- Accessibilité de cette formation : pour les conditions d'accueil et les délais d'accès de tout public ayant des besoins spécifiques, contactez-nous par tél, par mail ou directement via la rubrique contact de notre site internet.

Plateau technique requis en intra :

- **Matériel** : 1 vidéoprojecteur + 2 paperboards
- **Salles** : 1 salle disposée en U
- **Distanciel** : ordinateur équipé d'une caméra et d'un micro – accès internet



L'OF CATHERINE BLONDEL a souscrit une déclaration préalable auprès de la DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités) qui l'a exonéré de la TVA pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle. A titre de contrôle, l'OF dépose chaque année un bilan pédagogique et financier auprès de cet organisme pour validation de l'exonération.