



« Agir efficacement en transverse »

Votre contact privilégié : Catherine Aïdara

- Mobile : 0633880185
- Email : Catherine@Blondel17.onmicrosoft.com

1 question ? 1 aménagement du contenu ? 1 demande spécifique sur ce thème ?

Contactez-nous directement en scannant ce QR Code.


Catherine Blondel




Catherine Blondel



Catherine Blondel



Agir efficacement en Transverse

2 jours (14 heures)

Délai d'accès : J-10 (jours ouvrés)

En intra, le calendrier est fixé avec votre entreprise en fonction de ses impératifs

Type de formation

Intra entreprise

Présentiel - Distanciel

Formateurs

Catherine Aïdara
(référente)

Participants

8 personnes maxi
en Présentiel et 6
en distanciel

Lieu de la formation :
Couverture nationale

Tarif : modulable selon les amplitudes et les besoins spécifiques (nous contacter pour un **devis**)

Objectifs pédagogiques

- Prendre sa place et se faire respecter
- Augmenter son impact et son pouvoir d'influence
- Gérer efficacement les résistances
- Obtenir des résultats sans autorité directe

Prérequis

- Aucune connaissance préalable sur le thème est nécessaire

Évaluation des acquis

- Questionnaire (à J-10) de recueil des attentes
- Tout au long de la formation grâce aux différents moyens pédagogiques utilisés
- Retour d'expérience individuel à J+30

Autres évaluations

- Enquête de satisfaction envoyée aux participants à l'issue de la formation

Public concerné

- Toute personne dont l'activité est transverse dans l'entreprise

Méthodes pédagogiques

- Positive, active, participative

Moyens pédagogiques

- Ateliers de réflexion et de partage de pratiques en sous-groupes ou en plénière
- Apports par l'animateur d'outils et de méthodes ayant fait leurs preuves sur le terrain
- Vidéo
- Nombreux exercices de sensibilisation (proposés par l'animateur) et d'application sur des cas concrets (apportés par l'animateur et par les participants)
- Fiches pratiques envoyées à l'issue de la formation

Certificat de réalisation délivré dans les 30 jours qui suivent la formation (après le REX)

Programme – Compétences visées

Se familiariser avec le mode projet

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Une méthodologie pour ne rien oublier : le PDCA
- Qui sont les acteurs d'un projet (définitions : Chef de P, COPIL, etc.) ? Quel est leur rôle respectif ?

Se situer dans un process global

- Son propre rôle en lien avec les Autres : comment s'intégrer dans ce process ?
- Quelles sont les attentes de nos interlocuteurs ? Comment peut-on y répondre ?
- La posture à adopter

Travailler en mode projet

- Impossible de réaliser un projet sans établir un plan d'actions
- La notion de chemin critique (GANTT) => 0 défaillance
- L'importance du planning Prévisionnel et de sa réalisation
- Suivre, mettre à jour et alerter avant qu'il ne soit trop tard

Communiquer selon son objectif et argumenter efficacement

- Faire des demandes claires
- Convaincre ses interlocuteurs quels que soient leurs niveaux hiérarchiques
- Influencer sans manipuler
- Savoir dire non à bon escient et étayer son refus

Identifier les actions à mener pour être efficace en transverse

- Ce que je vais conserver, ce que je vais changer
- Comment ? Quand ?



Agir efficacement en transverse



- Cette formation permet de bien comprendre comment se positionner dans un milieu transverse ou dans une activité transverse. Elle permet également de renforcer son assertivité car il n'est pas toujours aisé de faire faire quelque chose à des personnes auxquelles nous ne sommes pas hiérarchiquement reliés.
- Elle est très opérationnelle, apporte de la méthode et insiste sur la manière spécifique de communiquer dans ce cadre.
- Les formateurs intervenant sur cette formation ont été sélectionnés par notre Organisme de Formation selon un processus permettant de s'assurer de la qualité de leur prestation.
- Ils ont tous une expérience terrain en lien avec cette thématique.
- Comme toutes nos formations, cette formation peut être aménagée pour répondre à des objectifs précis en lien avec des besoins spécifiques. Sa durée initiale de 2 jours pourra donc varier. Elle peut être dispensée en modules pour une plus grande efficacité. N'hésitez pas à nous contacter pour que nous puissions étudier votre demande et établir un devis (sans engagement).



- Accessibilité de cette formation : pour les conditions d'accueil et les délais d'accès de tout public ayant des besoins spécifiques, contactez-nous par tél, par mail ou directement via la rubrique contact de notre site internet.



Plateau technique requis en intra :

- **Matériel** : 1 vidéoprojecteur + 2 paperboards
- **Salles** : 1 salle disposée en U
- **Distanciel** : ordinateur équipé d'une caméra et d'un micro – accès internet

L'OF CATHERINE BLONDEL a souscrit une déclaration préalable auprès de la DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités) qui l'a exonéré de la TVA pour les opérations effectuées dans le cadre de la formation professionnelle. A titre de contrôle, l'OF dépose chaque année un bilan pédagogique et financier auprès de cet organisme pour validation de l'exonération.