



Programme de la formation

« Devenir Manager de Managers »

Votre contact privilégié : Catherine Aïdara

- Mobile : 0633880185
- Email : Catherine@Blondel17.onmicrosoft.com



Catherine Blondel



Organisme de formation enregistré sous le numéro 72330407333 auprès du Préfet de la Région Aquitaine.





Catherine Blondel



Devenir Manager de Managers

Type de formation

Intra-entreprise
Présentiel ou Distanciel

Durée

3 jours soit 21 heures
(émargement par ½ journée ou par CV)

Formatrice

Catherine Aidara

Participants

6 personnes maxi
en Présentiel et en
distanciel

Lieu de la formation :

Couverture nationale

Tarif: 1 500 € nets par jour
exonérés de TVA (hors frais
de déplacement)

Objectifs pédagogiques

- S'approprier son positionnement,
- Renforcer son leadership, construire sa vision, y faire adhérer son équipe,
- Piloter le changement,
- Instaurer un management collaboratif : démarche et moyens,
- Développer son rôle de manager coach.

Public concerné

- Managers opérationnels ou fonctionnels ayant à encadrer des Managers de Proximité (hiérarchiques)

Méthodes pédagogiques

- Active et participative

Moyens pédagogiques

- Prise de recul sur ses pratiques actuelles (ateliers de réflexion individuels et collectifs)
- Partages d'outils pilotés par l'animateur
- Vidéos : paroles d'experts
- Exercices sur des cas concrets (apportés par l'animateur et par les participants)
- Documents de référence envoyés à l'issue de la formation

Attestation individuelle de formation délivrée sur simple demande

Prérequis

- Avoir déjà suivi des formations au management de niveau 1 et/ou 2
- Un entretien (30') ou un questionnaire permettra en amont (J-8) de valider les prérequis et de recueillir les attentes spécifiques

Évaluation des acquis

- Tout au long de la formation grâce aux différents moyens pédagogiques utilisés

Autres évaluations

- Enquête de satisfaction envoyée aux participants à l'issue de la formation



Programme – Compétences visées

Se positionner en tant que Manager de Managers

- Développer son leadership
- Fédérer son équipe autour d'une vision partagée,
- Faire adhérer à la stratégie de l'Entreprise et contribuer à sa mise en œuvre

Piloter et accompagner le changement

- Préparer LE changement et préparer AU changement
- Qui associer au changement, quand et comment pour qu'il soit bien vécu, bien porté, bien mis en œuvre ?
- Utiliser des outils pour matérialiser la position de chaque acteur et accompagner son évolution vers l'intégration du changement

Développer son rôle de manager coach

- Se rappeler les principes généraux du coaching de managers (enjeux et méthodologie)
- Être un manager coach : 3 options
 - ✓ Réaliser un accompagnement classique
 - ✓ Déléguer des tâches permettant de progresser
 - ✓ S'appuyer sur des ateliers collaboratifs de codéveloppement et de résolution de problèmes

Instaurer et faire vivre un management collaboratif

- Qu'est-ce que le management collaboratif ? Ce qu'il apporte et ce qu'il implique
- Différencier management traditionnel et management collaboratif
- Les 4 piliers du management collaboratif : confiance, choix, coopération, convivialité
- Conseils d'application et écueils à éviter
- Retours d'expérience d'entreprises qui l'ont mis en place avec succès

Elaborer son plan de progrès



1 question ? 1 aménagement du contenu ? 1 demande spécifique sur ce thème ?
Contactez-nous directement en scannant ce QR Code.



Catherine Blondel

Scannez pour
garder contact !



Pour scanner, téléchargez l'app Unitag
gratuite sur unitag.io/app

