



Fiche programme formation « Réussir ses entretiens annuels »

Votre contact privilégié : Catherine Aïdara

- Mobile : 0633880185
- Email : Catherine@Blondel17.onmicrosoft.com



Catherine Blondel



Réussir ses entretiens annuels

Type de formation

Intra-entreprise
Présentiel ou Distanciel

Durée

1 jour soit 7 heures
(émargement par ½ journée ou par CV)

Formatrice

Catherine
Aïdara

Participants

6 participants
maximum en
présentiel comme
en distanciel

Lieu de la formation :

Couverture nationale

Tarif : 1 400 € nets par jour
exonérés de TVA (hors frais
de déplacement)

Objectifs pédagogiques

- Réussir ses entretiens annuels en :
- Étant plus à l'aise sur ses modalités,
- Évitant les principaux écueils,
- Adoptant la posture appropriée

Prérequis

- Aucun

Évaluation des acquis

- Questionnaire (à J-10) de positionnement et de recueil des attentes
- Tout au long de la formation grâce aux différents moyens pédagogiques utilisés

Autres évaluations

- Enquête de satisfaction envoyée aux participants à l'issue de la formation

Public concerné

- Tout manager hiérarchique ayant à réaliser un entretien annuel de progrès

Méthodes pédagogiques

- Participatives et déductives

Moyens pédagogiques

- Apports de l'animateur
- Réflexion individuelle et collective
- Quiz
- Très nombreux exercices pratiques sur des cas apportés par les participants
- Doc de synthèse envoyé aux participants à l'issue de la formation

Attestation individuelle de formation délivrée sur simple demande

Programme – Compétences visées

Se réapproprier les objectifs et les enjeux de l'EAP

- Le sens de l'entretien et sa place dans le management
- Les enjeux pour l'entreprise, le manager, le collaborateur
- Ce que l'entretien ne doit pas être...
- Évaluer c'est avant tout redynamiser

Réunir les conditions de réussite de l'EAP

- Comment mobiliser ses collaborateurs ?
- La préparation c'est 90% du succès : Que faut-il préparer ? Qui prépare ? Quand ? Comment ?
- La prise en main du Guide d'entretien lorsqu'il existe

Adopter la posture adéquate pour mener un entretien participatif

- Privilégier l'auto-analyse et l'objectivité
- Faire preuve de bienveillance, questionner, écouter, féliciter
- Savoir dire ce qui ne va pas et être exigeant dans la fixation des objectifs

Être à l'aise dans les étapes les plus sensibles de l'EAP

- Les échanges hors cadre formel
- L'analyse des résultats et l'évaluation des compétences
- La fixation des différents types d'objectifs (SMART) et la construction des plans d'action pour y parvenir

S'engager pour progresser





1 question ? 1 aménagement du contenu ? 1 demande spécifique sur ce thème ?

Contactez-nous directement en scannant ce QR Code.



Catherine Blondel

Scannez pour
garder contact !



Pour scanner, téléchargez l'app Unitag
gratuite sur unitag.io/app

