



# Fiche programme formation « Conduire un Projet »

Votre contact privilégié : Catherine Aïdara

- Mobile : 0633880185
- Email : [Catherine@Blondel17.onmicrosoft.com](mailto:Catherine@Blondel17.onmicrosoft.com)



Catherine Blondel



# Conduire un projet

## Type de formation

Intra-entreprise  
Présentiel

## Durée

3 jours soit 21 heures  
(émargement par ½ journée ou par CV) + REX

## Formateurs

Catherine Aïdara  
Franck Decrequy

## Participants

8 participants maximum en présentiel

## Lieu de la formation :

Couverture nationale

**Tarif :** 1 500 € nets par jour exonérés de TVA (hors frais de déplacement)

## Objectifs pédagogiques

- Situer le rôle du pilote de projet
- Définir les étapes d'un projet et utiliser les outils associés
- Assurer le suivi des actions pour effectuer les réajustements nécessaires
- Animer l'équipe projet, communiquer sur le projet pour mieux le promouvoir

## Public concerné

- Pilotes et futurs pilotes de projets

## Méthodes pédagogiques

- Participatives et actives

## Moyens pédagogiques

- Apports de l'animateur sur des outils, des concepts, des méthodes
- Nombreux exercices pratiques
- Partage d'expérience
- Brain Storming
- Quizz
- Doc de synthèse envoyé aux participants à l'issue de la formation

Attestation individuelle de formation délivrée sur simple demande

## Prérequis

- Aucun

## Évaluation des acquis

- Quiz à points Amont/Aval (J-10) et en aval (J+30)
- Tout au long de la formation grâce aux différents moyens pédagogiques actifs ou réflexifs utilisés

## Autres évaluations

- Enquête de satisfaction envoyée aux participants à l'issue de la formation

## Programme – Compétences visées

**Se doter d'un langage commun :** Rappel de quelques définitions clés

**Mener l'étude préalable d'un projet, choisir les acteurs et fonctionner en équipe**

- Le modèle de processus selon Crosby et la rédaction du cahier des charges
- Les rôles et responsabilités des acteurs d'un projet
- Les critères de choix des équipiers projet
- les règles du jeu collectif (Fonctionner en équipe ne s'improvise pas !)

**Formaliser le projet et fixer les objectifs**

- La démarche de progrès selon Deming – Zoom sur la première étape (Préparer) et découverte des outils indispensables à sa réussite
- La formalisation des objectifs – Zoom sur l'importance des indicateurs
- La fixation des objectifs et l'élaboration par l'équipier de son plan d'action

**Organiser, planifier et piloter le projet**

- La construction du plan d'action global : approche basée sur le PERT
- Le GANTT pour planifier et suivre les actions
- Les MRP (Méthodes de Résolution de Problèmes) pour décider des ajustements à réaliser en cas d'écart
- Le tableau de pilotage, un outil de management et de communication

**Communiquer et parier sur la ressource humaine**

- Le « cahier des charges » de la communication
- Les différentes réunions à mener en tant que chef de projet (préparation, fils conducteurs, points de vigilance, etc. de chaque réunion)

**Bâtir son plan d'action personnel :**

- Le choix des outils à tester
- Les conditions personnelles pour les mettre en place



1 question ? 1 aménagement du contenu ? 1 demande spécifique sur ce thème ?  
Contactez-nous directement en scannant ce QR Code.



# Catherine Blondel

Scannez pour  
garder contact !



Pour scanner, téléchargez l'app Unitag  
gratuite sur [unitag.io/app](https://unitag.io/app)

